

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 021.6.2014
Dyrektora
Publicznego Przedszkola Nr 3
w Gogolinie
z dnia 27.02.2014 r.

Regulamin Rekrutacji
do Publicznego Przedszkola Nr 3
w Gogolinie
(zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja)

Podstawy prawne:

1. Art.6 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn zm.).
3. Ustawa z dnia 9 grudnia 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r., poz.135)
4. Statut Publicznego Przedszkola Nr 3 w Gogolinie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego. decyduje dyrektor przedszkola.
2. Regulamin Rekrutacji do Publicznego Przedszkola Nr 3 w Gogolinie, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola Nr 3, ze względu na to, że przedszkole jest publiczną placówką ogólnodostępną.

3. Rejestracja kandydatów do przedszkola odbywa się w formie składania wniosku bezpośrednio w sekretariacie przedszkola.
4. Rekrutację do przedszkola prowadzi się na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor przedszkola. Informacja umieszczana jest na stronie pp3gogolin.pl oraz *tablicy ogłoszeń na korytarzu*. Informacja podawana jest na 6 dni przed terminem rekrutacji, po rozpatrzeniu deklaracji rodziców o kontynuowanie wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające już do przedszkola.
5. Dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do przedszkola. Komunikat jest publikowany na stronie pp3gogolin.pl oraz *tablicy ogłoszeń w holu przedszkola*.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora przedszkola.
7. Przedszkole prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Publiczne Przedszkole Nr 3 jako przedszkole pierwszego wyboru.

Rozdział II **Zasady rekrutacji**

§ 2.

1. Do przedszkola w roku szkolnym 2014/15 przyjmowane są:
 - 1) dzieci w wieku od 3 do 6 lat;
 - 2) w wyjątkowych wypadkach - w przypadku wolnych miejsc w placówce, w postępowaniu uzupełniającym może być przyjęte do przedszkola dziecko 2,5 – letnie.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej przedszkola (www.pp3gogolin.pl) lub bezpośrednio w placówce od dnia 03 marca.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w Zarządzeniu dyrektora Nr 021.5.2014 z dnia 20.02.2014r. nie będą rozpatrywane.
4. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic dziecka zobowiązany jest do podpisania umowy, w sprawie świadczenia usług przez publiczne przedszkole na dany rok szkolny, w terminie wyznaczonym przez dyrektora placówki.
5. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do przedszkola do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 3.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) przyjęcie wniosków składanych przez rodziców;

- 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola, oraz informację o liczbie wolnych miejsc (jeśli takie placówka posiada)
- 4) postępowanie odwoławcze;
- 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 4.

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Gogolin.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 5 ust. 1, niż wolnych miejsc w przedszkolu przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 6) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość – „15”.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
4. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria zawarte w Zarządzeniu Nr 021.4.2014 Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 3 w Gogolinie z dnia 20.02.2014r. w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w § 5 ust. 2 – 4 regulaminu.
6. Publikacja wyników naboru odbędzie się zgodnie z Zarządzeniem Nr 021.5.2014 r. Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 3 w Gogolinie z dnia 20.02.2014r. poprzez zamieszczenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola na tablicy ogłoszeń.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal posiada wolne miejsca, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się w ostatnim dniu miesiąca maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest

przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

Rozdział III **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

§ 5.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola jest złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się do dyrektora przedszkola zgodnie z terminem określonym w Zarządzeniu. Nr 021.5.2014 Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 3 w Gogolinie z dnia 201.02.2014
3. Do wniosku w zależności od sytuacji rodzinnej dołącza się:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - 2) oświadczenie, że do tutejszego przedszkola uczęszcza rodzeństwo;
 - 3) oświadczenie, że jeden z rodziców/opiekunów jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 4) oświadczenie, że obaj rodzice są zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy ;
 - 5) oświadczenie, o zatrudnieniu rodziców w niepełnym wymiarze czasu pracy;
 - 6) oświadczenie, że wychowuję samotnie dziecko
 - 7) oświadczenie o objęciu kandydata opieką kuratora sądowego/asystenta rodziny
4. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 i pkt 2 – 5 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
5. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 i pkt 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
7. Odmowa przedłożenia dokumentów przez rodzica / opiekuna, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta /burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o

samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział IV **Procedura odwoławcza**

§ 6.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

§ 9.

1. Na potrzeby rekrutacji do przedszkola w roku szkolnym 2014/15, kryteria, o których mowa w art. 20 ust.4 ustawy – kryteria „gminne”, ustala dyrektor przedszkola w Zarządzeniu Nr 021.4.2014 Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 3 w Gogolinie z dnia 20.02.2014r. w uzgodnieniu z Burmistrzem Gogolina.
3. Na rok szkolny 2014/15 terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa dyrektor przedszkola w Zarządzeniu Nr 021.5.2014 Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 3 w Gogolinie z dnia 20.02.2014r. w uzgodnieniu z Burmistrzem Gogolina.
4. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.