

Regulamin Rady Rodziców

Publicznego Przedszkola Nr 3 im. Karlika i Karolinki w Gogolinie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Przedszkolu – należy przez to rozumieć – Publiczne Przedszkole Nr 3 im. Karlika i Karolinki w Gogolinie,
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut przedszkola,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola,
5. Radzie Grupy – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców dzieci poszczególnych oddziałów,
6. Zebraniu grupowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Dzieci z danej grupy,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
9. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola,
10. Reprezentatywność - rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców dzieci, przy zachowaniu zasady, że jedno dziecko reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem.
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli uczących w grupach, specjalistów oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Przedszkolu.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola poprzez podejmowanie działań, jako organu Przedszkola, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora i nauczycieli w pracy na rzecz dobra dzieci.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań na rzecz rozwoju Przedszkola,
2. gromadzenie funduszy w celu wspierania działalności przedszkola, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
3. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi, nauczycielom, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Przedszkola,
4. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
5. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Przedszkola,
6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami w celu podniesienia jakości pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców jest zebranie grupowe.
2. Rodzice w danej grupie wybierają spośród siebie przedstawicieli do Rady Grupy składających się z co najmniej 2 osób.
3. Zebranie grupowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Grupy odbywa się na pierwszym spotkaniu rodziców organizowanym w danym roku szkolnym.
4. Kandydatów do Rady Grupy zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na zebraniu grupowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
6. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Rady grup
7. Kadencja rady może trwać 3 lata, ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady, co powinno nastąpić nie później niż do 2 tygodni od odbycia się zebrań grupowych
8. Odwołanie przedstawiciela – przewodniczącego, może nastąpić w każdym czasie na wniosek rodziców dzieci uczęszczających do danej grupy, lub w przypadku rezygnacji z członkostwa na wniosek samego zainteresowanego.

§ 4

Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców Przedszkola w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym Prezydium.

W skład Prezydium wchodzi:

1. Przewodniczący
2. Wiceprzewodniczący
3. Sekretarz
4. Skarbnik

Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje (np. rewizyjną) i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych osób współdziałających z Radą Rodziców.

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady Rodziców odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
3. Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora.
4. Pierwsze zebranie zwołuje Dyrektor Przedszkola nie później niż do końca września każdego roku.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 6 dni przed planowanym terminem zebrania.
6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
7. Tryb zwoływania zebrań Prezydium i Rad Grupy określają te organy.
8. Uchwały Rady Rodziców, Prezydium i Rad Grupy podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
9. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
10. W zebraniach Rady Rodziców, Prezydium mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

§ 6

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce zebrania,
- 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) przebieg obrad,
- 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
- 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
- 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 7

Rada Rodziców jest organem Przedszkola, który reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola Nr 3 im. Karlika i Karolinki w Gogolinie

Kompetencje Rady Rodziców określają zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016r - Prawo oświatowe, ustawy z dnia 26 stycznia 1982r –Karta Nauczyciela oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Przedszkola do Dyrektora, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczego,
3. opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola składanego przez Dyrektora
4. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
5. opiniowanie przyjętych programów nauczania
6. opiniowanie Roczego Planu Pracy Przedszkola
7. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
8. wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
9. zatwierdzanie rocznego sprawozdania z działalności Rady

§ 8

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem,
z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6

Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
2. realizacja preliminarza Rady,
3. wykonywanie uchwał Rady,
4. koordynowanie prac Rad Grupy,
5. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola wobec Dyrektora oraz na zewnątrz.

W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj upoważnieni Członkowie Prezydium: Przewodniczący oraz Skarbnik.

§ 9

1. Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada Rodziców przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

1. Rada Rodziców, Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę Rodziców na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady Rodziców podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań .

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Grupy

§ 12

1. Rada Grupy reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do danej grupy przedszkolnej wobec Dyrektora.
2. Kadencja Rady Grupy może trwać 3 lata.

3. Do zadań Rady Grupy należy w szczególności:

- realizowanie celów i zamierzeń Rady Rodziców oraz jej Prezydium,
- prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców dzieci danej grupy wobec Dyrektora i nauczycieli,
- informowanie rodziców dzieci z poszczególnych grup o działaniach Rady i Prezydium, ,
- zwoływanie zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub ¼ liczby rodziców dzieci, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
- składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności pozostałym rodzicom,
- pracami Rady Grupy kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Grupy.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 13

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze na wspieranie statutowej działalności przedszkola z następujących środków:
 - a) składki rodziców,
 - b) wpłat osób fizycznych,
 - c) dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla dzieci, rodziców i mieszkańców środowiska przedszkola,
 - d) z działalności o charakterze inicjatyw gospodarczych.
2. W przypadku gromadzenia składek wysokość składki rodziców ustala się na początku roku szkolnego. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całego przedszkola Prezydium Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców może zwolnić od wnoszenia składki rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.
4. Jeżeli do przedszkola uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców Rada Rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub obniżenie składki na wszystkie dzieci danych rodziców.
5. Obniżenie składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w sprawie obniżenia wartości składki lub zwolnienia z jej uiszczenia składają zainteresowani rodzice lub nauczyciele.
6. Rada Rodziców może odstąpić od gromadzenia środków ze składek rodziców.
7. Wpływy na fundusz rady zbierane są i dokumentowane w księdze przychodów i rozchodów na dany rok szkolny.

8. Wydatki z funduszu rady dokonywane są na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych przez przewodniczącego rady i dyrektora przedszkola.
9. Rada upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców.
10. Środki o których mowa w punkcie 1 mogą być wydatkowane na następujące cele:
 - a) dofinansowanie do;
 - imprez grupowych,
 - wycieczek,
 - nagród rzeczowych dla dzieci,
 - drobnych remontów,
 - upiększenia sal,
 - zakupu pomocy dydaktycznych dla grupy,
 - innych wydatków na rzecz całej grupy itp.
 - pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin,
 - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnopreedszkolnym,
 - sfinansowanie niektórych zajęć dodatkowych,
 - zakup zabawek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - finansowanie niezbędnych remontów,
 - wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości,
 - zakup środków czystości,
 - dofinansowanie publikacji przedszkolnych,
 - inne wydatki dotyczące prawidłowego funkcjonowania przedszkola,
 - organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i rodziców.

Sposób wydatkowania środków finansowych może być w części zależny od życzeń lub wskazań osób lub organizacji wypłacających te środki na rzecz Rady Rodziców.

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować te środki na inne cele dopiero po uprzednim uzyskaniu zgody fundatora.

11. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

§ 14

Rachunkowość Rady Rodziców prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ. U. z 2016 r. poz. 1047, 2255, z 2017 r. poz. 61, 245, 791,1089).

§ 15

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 16

1. W realizacji swoich zadań rada współpracuje z funkcjonującą w placówce radą pedagogiczną.
2. Działalność rady rodziców jest zgodna z obowiązującym prawem.
3. Jeżeli uchwały rady rodziców są sprzeczne z interesami placówki, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.
4. Kadencja rady może trwać 3 lata, ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady, co powinno nastąpić nie później niż do 2 tygodni od odbycia się zebrań grupowych.

§ 17

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Grupowych.

§ 18

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada Rodziców
Publicznego Przedszkola Nr 3
im. Karlika i Karolinki w Gogolinie

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 września 2018 r.

Podpis członków Rady:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

