**KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY ZBIERANIU DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, że:**

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole Nr 3 im. Karlika i karolinki w Gogoliniez siedzibą w 47 – 320 Gogolin ul. Strzelecka 34.

2) Inspektorem ochrony danych Marek Adamaszek reprezentujący firmę Adametronics Magdalena Adamaszek. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących Pani/Pana danych, proszę się skontaktować z nim pod adresem: abi@adametronics.pl

3) Dane osobowe kandydata i jego rodziców (opiekunów prawnych) przetwarzane będą w celu realizacji zadań publicznych, wynikających z art. 130 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, dot. rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach. Zakres przetwarzanych danych określa art. 150 ww. ustawy oraz uchwała NR VII/66/2019 Rady Miejskiej w Gogolinie dnia 25 marca 2019 r. w sprawie ustalenia kryteriów na drugi etap postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gogolin.

Z uwagi na bezpieczeństwo, może być również rejestrowany wizerunek Kandydata i jego rodziców (opiekunów prawnych) przez system monitoringu (Art. 6 ust. 1 lit. e – interes publiczny)

4) Dane osobowe kandydata i jego rodziców (opiekunów prawnych) będą przetwarzane w systemach informatycznych firmy dostarczającej oprogramowanie do przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach, w tym także na wyniesionych serwerach znajdujących się w siedzibie ICHB PAN PCSS.

Odbiorcami danych osobowych Kandydata i jego rodziców (opiekunów prawnych) będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz firmy informatyczne współpracujące z Administratorem w zakresie utrzymania infrastruktury informatycznej. Wszystkie wymienione podmioty będą uczestniczyły w przetwarzaniu tylko w zakresie niezbędnym do realizacji ich zdań w związku ze współpracą z administratorem.

5) Dane osobowe kandydata i jego rodziców (opiekunów prawnych) przechowywane będą przez okres określony w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

- w przypadku przyjęcia kandydata do placówki do końca okresu korzystania z usług placówki

- w przypadku nieprzyjęcia kandydata do placówki prze okres jednego roku od zakończenia procesu rekrutacji

6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

6) Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych własnych oraz dziecka jest obowiązkowe. W razie niepodania danych osobowych, nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, z wyjątkiem danych określonych w art. 155 ww. ustawy dotyczących stanu zdrowia, stosowanej diety, rozwoju psychofizycznego, które są dobrowolne.

8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również

w formie profilowania.

9) Zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO informuję, iż przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Panu danych osobowych. Sprzeciw należy złożyć inspektorowi ochrony danych, którego dane kontaktowe wskazane są w pkt 2. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane

z Pani/Pana szczególną sytuacją.

 …………………………………………………………………………………

 ( podpis rodziców/ opiekunów prawnych)