

**Procedura**  
**Publicznego Przedszkola Nr 3 im. Karlika i Karolinki w Gogolinie**  
**w sprawie:**  
**przydziału dzieci do grup oraz łączenia grup**  
**w Publicznym Przedszkolu Nr 3 im. Karlika i Karolinki w Gogolinie**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- Statut Publicznego Przedszkola Nr 3 im. Karlika i Karolinki w Gogolinie

**Cel procedury:**

- stwarzanie optymalnych warunków organizacyjnych przyjęcia dziecka do przedszkola
- zapewnienie dzieciom warunków pobytu w przedszkolu odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych
- doprecyzowanie zapisów w Regulaminie Rekrutacji Publicznego Przedszkola Nr 3 im. Karlika i Karolinki w Gogolinie.

**Zakres procedury:**

Dokument reguluje zasady przydziału dzieci do grup po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego oraz w naborze uzupełniającym w trakcie roku szkolnego.

Łączenie grup wiekowych dzieci to działania prowadzone przez Dyrektora lub na jego polecenie przez nauczycieli, polegające na łączeniu dzieci w różnym wieku do jednej grupy na czas określony

**Definicja przedmiotu procedury:**

Przez przydział dziecka do grupy rozumie się wskazanie nazwy grupy, określenie grupy wiekowej oraz imienne wskazanie nauczycielek w grupie.

**Kogo dotyczy procedura:**

Do przestrzegania procedury zobowiązany jest Dyrektor przedszkola oraz Rada Pedagogiczna.

**Zasady, obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.**

1. Przedszkole jest placówką publiczną prowadzącą rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Zapisy do przedszkola prowadzone są w terminie ustalonym przez organ prowadzący
3. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna wg harmonogramu i procedury rekrutacji.
4. Przydziału dzieci do konkretnych grup dokonuje komisja rekrutacyjna przedszkola po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, najpóźniej do 30 sierpnia.
5. Do poszczególnych grup przydziela się dzieci na podstawie daty urodzenia.
6. W przypadku, gdy kilkoro dzieci osiągnęło ten sam wiek, lecz z powodu ograniczenia liczebnego grup ( 25 dzieci ) nie mogą zostać przydzielone do tej samej grupy, o przydziale w każdym indywidualnym przypadku decyduje Rada Pedagogiczna kierując się następującymi kryteriami:
  - przydział dzieci do grup warunkowany jest wiekiem dziecka
  - do grupy starszej w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 6 letnie już uczęszczające do tej grupy oraz przyjęte w procesie rekrutacji oraz dzieci odroczone od obowiązku szkolnego
  - dzieci 5 – o letnie z grupy młodszej, które uczęszczają do placówki dwa lata i więcej
  - w przypadku gdy liczba dzieci 5 – o letnich jest większa niż liczba miejsc w grupie starszej o kolejności przydziału decyduje miesiąc urodzenia oraz który rok uczęszcza do przedszkola.
7. Możliwe jest zmniejszenie liczebności grupy ze względu na znajdujące się w grupie wiekowej dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności.
8. Jeżeli po dokonaniu naboru nie można zorganizować grup jednorodnych wiekowo, dzieci są łączone w grupy zbliżone wiekowo
9. Praca w oddziałach mieszanych prowadzona będzie na dwóch poziomach, dostosowana do rozwoju, potrzeb i możliwości dzieci.
10. Każdy nauczyciel pracujący w grupie mieszanej zobowiązany jest dobierać treści, metody i formy pracy kierując się zasadą indywidualizacji.
11. Bierze się pod uwagę możliwość przeniesienia dziecka do innej placówki w porozumieniu z organem prowadzącym, jeżeli rodzice nie wyrażają zgody na przydzieloną grupę.
12. Dokonuje się przydziału dzieci przyjętych do przedszkola w wyniku naboru uzupełniającego w trakcie roku szkolnego w porozumieniu z nauczycielką grupy, w której jest wolne miejsce.
13. Dyrektor decyduje o przyjęciu dziecka w innych przypadkach niż w/w wymienione.

**14.** Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje przydziału grup nauczycielkom po ostatecznym zatwierdzeniu arkusza organizacyjnego przedszkola przez organ prowadzący, najpóźniej do 30 sierpnia.

**15.** Listy dzieci z podziałem na grupy ogłaszane są rodzicom/opiekunom prawnym dzieci, do dnia 30 sierpnia każdego roku na tablicy informacyjnej w przedszkolu.

**16.** Nauczycielka pracująca od godziny otwarcia przedszkola przyjmuje dzieci ze wszystkich grup pod swoją opiekę do momentu podjęcia pracy przez następną nauczycielkę z pozostałych grup.

**17.** Nauczycielka pracująca do godziny zamknięcia przedszkola przyjmuje dzieci ze wszystkich grup pod swoją opiekę do momentu rozejścia się dzieci do domu.

**18.** W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, ferie wiosenne, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność dzieci, tzw. długie weekendy) Dyrektor może zlecić łączenie grup.

**19. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania**

**ZARZĄDZENIE Nr PP3.021.32.2019**  
**DYREKTORA PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 3**

**im. Karlika i Karolinki w Gogolinie**

**z dnia 12.12.2019**

**w sprawie :**

**wprowadzenia procedury przydziału dzieci do grup oraz łączenia grup  
w Publicznym Przedszkolu Nr 3 im. Karlika i Karolinki w Gogolinie**

**Na podstawie:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

**§ 1.**

Wprowadza się w Publicznym Przedszkolu Nr 3 im. Karlika i Karolinki w Gogolinie Procedurę przydziału dzieci do grup i łączenia grup

**§ 2.**

Zobowiązuje się Radę Pedagogiczną przedszkola do zapoznania się z treścią procedury.

**§ 3.**

Treść procedury zostaje zamieszczona na stronie internetowej przedszkola do wglądu rodziców..

**§ 4.**

**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12.12.2019**