

## Procedura

### Publicznego Przedszkola Nr 3 im. Karlika i Karolinki w Gogolinie

#### w sprawie:

#### przyprawdzania i odbioru dziecka z przedszkola.

1. Rodzice przyprawdzają i odbierają dziecko z przedszkola, są odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo w drodze do przedszkola - do momentu przekazania go pod opiekę nauczyciela, oraz w drodze ze przedszkola – od chwili zabrania go z oddziału przedszkolnego.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez osoby dorosłe posiadające zdolność prawną i upoważnione na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka przyprawdzanego i odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę
4. Dziecko przyprawdzone do przedszkola musi być zdrowe.
5. Szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola:
  - a) Oddziały przedszkolne czynne są od godziny 6.30 do 16.30
  - b) Rodzice, w karcie zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego podają imiona i nazwiska osób upoważnionych do przyprawdzania i odbierania dziecka - osoby te muszą posiadać zdolność prawną.
  - c) Rodzic (opiekun) jest zobowiązany przyprawdzić dziecko do oddziału przedszkolnego między godz. 6.30 a 8.00 i przekazać je nauczycielce pracującej w sali tego oddziału.
  - d) Nauczycielka bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali, w związku z czym rodzic/opiekun zobowiązany jest przyprawdzić dziecko do nauczycielki – nie wolno pozostawiać go na placu przedszkolnym, ani też wysyłać bez opieki, np. od furtyki przedszkolnej do budynku przedszkola lub z szatni.
  - e) Dzieci mogą być przyprawdzone i odbierane również przez inne osoby dorosłe, nie wymienione w karcie zgłoszenia, upoważnione przez rodziców lub prawnych opiekunów na piśmie.
  - f) Nauczyciel nie może wydać dziecka osobie trzeciej na telefoniczną prośbę rodziców.
  - g) Rodzice lub osoby upoważnione przyprawdzają dziecko lub odbierają bezpośrednio w obecności nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko.
  - h) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Nauczyciel oddziału przedszkolnego ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica lub opiekuna prawnego.

- i) W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
- j) Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 0,5 godziny.
- k) Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola, on podejmuje decyzję o poinformowaniu Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
- l) W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji.
- m) Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin przyprawdzania i odbierania dzieci.