

Uchwała Nr PP3.000.7.1.2019/2020
Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola Nr 3
im. Karlika i Karolinki w Gogolinie
z dnia 25 marca 2020 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Publicznego Przedszkola Nr 3 im. Karlika i Karolinki w Gogolinie

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) uchwala się, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr PP3.000.5.1.2019/2020 Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola Nr 3 im. Karlika i Karolinki w Gogolinie z dnia 10 lutego 2020 roku w sprawie uchwalenia Statutu Publicznego Przedszkola Nr 3 im. Karlika i Karolinki w Gogolinie wprowadza się następujące zmiany :

1) § 69 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 69

Wychowanek przedszkola ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo własne i innych, przestrzegać umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej a zwłaszcza dotyczących:

1. szanować kolegów i wytwory ich pracy;
2. nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczycielki;
3. szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przedszkolu;
4. dbać o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu
5. przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
6. sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;
7. przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;
8. słuchać i reagować na polecenia nauczyciela.
9. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości.
10. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
11. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę

2) w § 70 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„ § 70

3. W przypadku dziecka sprawiającego trudności wychowawcze oraz przejawiającego zachowania agresywne zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci w celu rozwiązania zaistniałego problemu stosuje się obowiązującą w placówce „ Procedurę postępowania z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze i przejawiającym agresję”.

§ 2

Pozostała treść statutu nie ulega zmianie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 3
im. Karlika i Karolinki w Gogolinie
Katarzyna Figiel
mgr Katarzyna Figiel

Uchwała Nr PP3.000.7.1.2020/2021
Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola Nr 3
im. Karlika i Karolinki w Gogolinie
z dnia 12.04 2021 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Publicznego Przedszkola Nr 3 im. Karlika i Karolinki w Gogolinie

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) uchwala się, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr PP3.000.7.1.2020/2021 Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola Nr 3 im. Karlika i Karolinki w Gogolinie z dnia 12.04.2021r roku w sprawie uchwalenia Statutu Publicznego Przedszkola Nr 3 im. Karlika i Karolinki w Gogolinie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 1

Obsługę finansowo – księgową sprawuje Centrum Usług Wspólnych w Gogolinie z siedzibą , ul. Szkolna 27 , 47 – 300 Gogolin.

2) uchyla się w:

§ 57 ust. 1,2,3,4,5, § 59 ust. 1,2,3,4,5, § 82

3) § 58 otrzymuje brzmienie :

„§ 58.

Do zadań starszego referenta należy :

1. Prowadzenie dokumentacji kadrowej przedszkola (teczki akt osobowych pracowników)
2. Prowadzenie dokumentacji przedszkola
3. Naliczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w przedszkolu w systemie iPrzedszkole
4. Rejestrowanie informacji dodatkowej o dziecku oraz informacji o zmianie godzin pobytu dziecka i wyżywienia w przedszkolu składanych przez rodziców.
5. rejestrowanie pism przychodzących i wychodzących, wysyłanie korespondencji
6. prowadzenie dzienników korespondencji
7. opis faktur zgodnie z polityką rachunkowości

8. wystawianie druków i zaświadczeń na potrzeby organu prowadzącego, pracowników, rodziców, szkoły
9. prowadzenie zbiorów zarządzeń, instrukcji, przepisów
10. prowadzenie kart urlopowych pracowników
11. prowadzenie i aktualizowanie ksiąg inwentarzowych
12. aktualizowanie wywieszek inwentarzowych w poszczególnych pomieszczeniach
13. prowadzenie rejestrów oraz dokumentów dotyczących wypadkowości
14. przygotowywanie dokumentów do archiwizacji
15. prowadzenie przedszkolnej składnicy akt
16. prowadzenie i aktualizacja dokumentacji dotyczącej badań okresowych pracowników
17. prowadzenie i aktualizacja dokumentacji dotyczącej przeglądów okresowych budynku, sprzętu
18. Wprowadzanie i aktualizacja danych do systemu Polityki Ochrony Danych Osobowych
19. sporządzanie sprawozdań z zakresu kadr
20. prowadzenie bazy danych oraz sporządzanie sprawozdań SIO zgodnie z aktualnymi przepisami
21. systematyczna aktualizacja danych SIO
22. obsługa interesantów, udzielenie informacji
23. wykonywanie innych poleceń dyrektora
24. wypełnianie innych zadań zgodnie z przydzielonym przez dyrektora szczegółowym zakresem obowiązków

§ 2

Pozostała treść statutu nie ulega zmianie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 3
im. Karlika i Kasiuki w Gogolinie
mgr Katarzyna Figiel